

# とことんウェブ コーポレート 操作マニュアル

# 1.ログイン



The image shows the WordPress login page. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has three input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address), 'パスワード' (Password), and a CAPTCHA field with the text 'うととお' and the instruction '上に表示された文字を入力してください。' (Enter the characters displayed above). Below the CAPTCHA field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form box is a link: 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?).

管理画面URLにアクセスすると、上図のログイン画面に遷移します。  
ユーザー名・パスワード・文字認証を入力し、ログインボタンをクリックする事で管理画面にログインすることができます。

管理画面のURLとログイン情報はサイト納品時にお伝えいたします。



The image is a screenshot of the WordPress dashboard. At the top, there's a navigation bar with the WordPress logo, home icon, and user name 'token さん'. Below that is a notification banner: 'WordPress 6.3.1 が利用可能です! 今すぐ更新してください。' (WordPress 6.3.1 is available! Update now). The main content area has a large heading 'WordPress へようこそ!' (Welcome to WordPress!) and a sub-heading 'バージョン 6.3 について学ぶ。' (Learn about version 6.3). Below this are three columns of content: 'ブロックとパターンでリッチなコンテンツを作りましょう' (Create rich content with blocks and patterns), 'カスタマイズを開始' (Start customizing), and 'サイト構築の新しい方法を発見しましょう。' (Discover new ways to build your site). A left sidebar contains a menu with items like '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), '固定ページ' (Pages), 'コメント' (Comments), '採用情報' (About), 'MW WP Form', '外観' (Appearance), 'プラグイン' (Plugins), 'ユーザー' (Users), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), and 'ACF'.

このような管理画面に遷移したら、ログイン完了です。  
左側にメニューが縦に並んでおり、こちらから各コンテンツの編集を行ないます。

## ※注意※

「更新」というメニューがありアラートが出ている事もございますが、**更新はしないでください**。  
システムが変更されサイトに不具合が起こる可能性があります。

## 2.画像のアップロード

サイトで利用する画像は、**メディアライブラリ**という箇所にまずは格納する必要があります。  
メディアライブラリ内にある画像を各種コンテンツで利用することができます。



左メニューの「メディア」を選択すると上図の画面に遷移いたします。  
新規追加ボタンをクリックするとアップロード画面に切り替わります。



こちらがアップロード画面です。点線で囲まれているエリアに画像をドロップするか、ファイルを選択ボタンから該当の画像を選択する事でメディアライブラリに画像をアップロードすることができます。

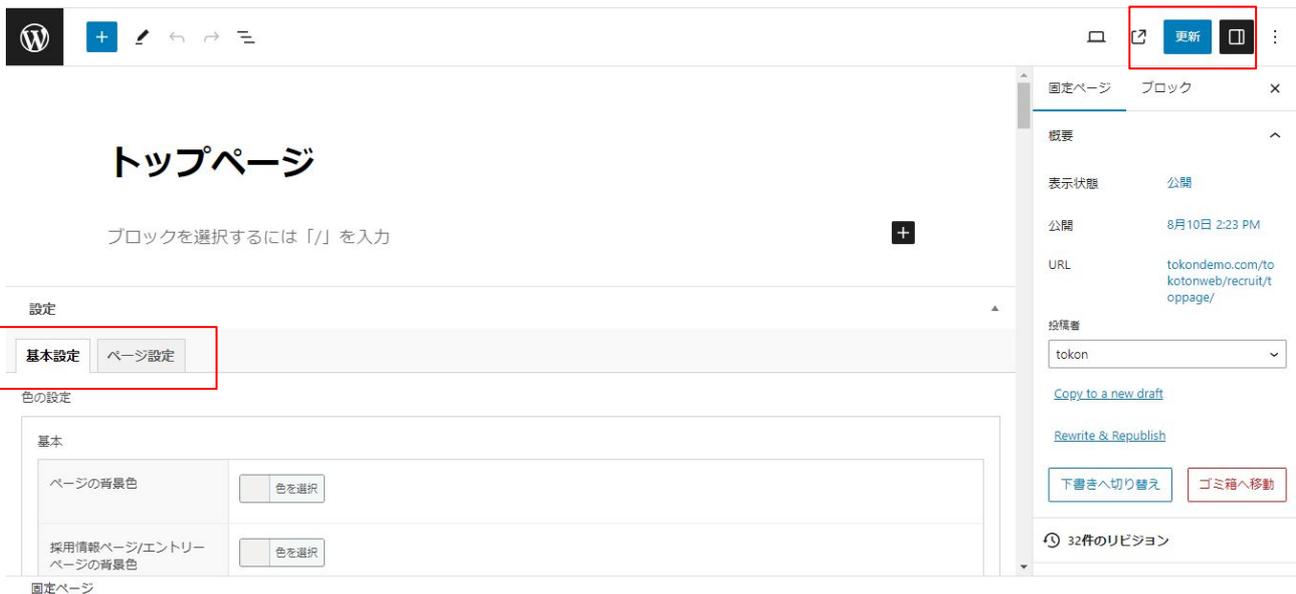
画像のアップロードは後述するコンテンツ編集時にも行なう事ができます。基本的な操作は同じです。

# 3. トップページ編集

サイトのコンテンツは、**トップページ**という箇所から編集をします。  
カラーリングも細かく設定ができますので、納品後の模様替えもご自身で行なう事が可能です。



左メニューの「固定ページ」を選択すると上図の画面に遷移いたします。  
トップページをクリックすると編集画面に切り替わります。



こちらが編集画面です。編集後は右上の青い「更新」ボタンをクリックする事で、実際のサイトに反映されます。

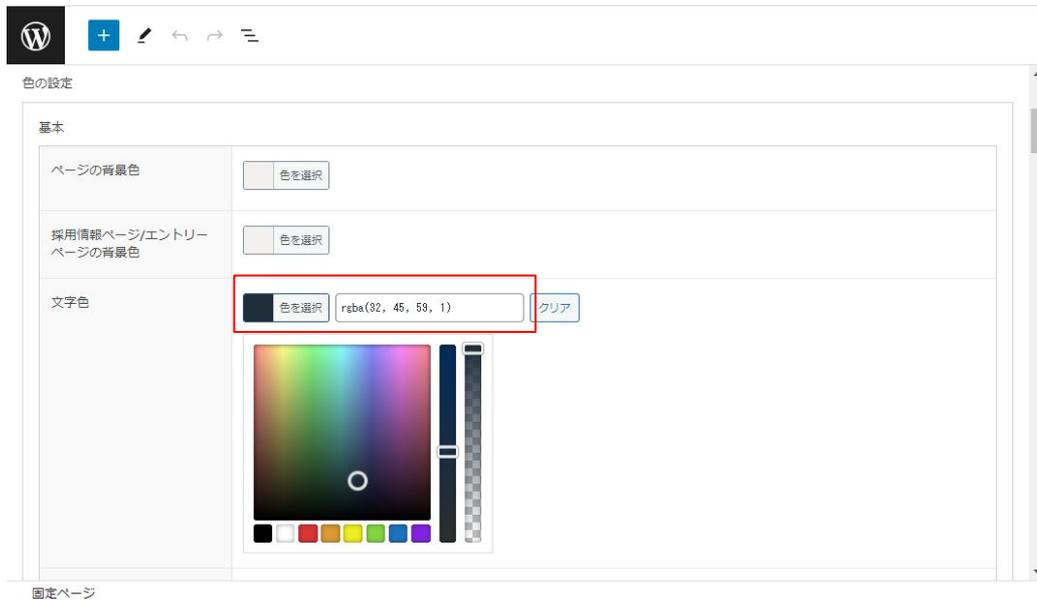
「基本設定」「ページ設定」というタブで編集項目を切り替えます。

**基本設定**・・・サイトのカラーリングを細かく指定することができます。googleアナリティクスなどの計測タグの設置も可能です。

**ページ設定**・・・画像やテキストといったコンテンツ内容を編集することができます。

# 3-1.基本設定

基本設定のタブでは、サイトのカラーリングを細かく設定することができます。  
設定できる項目が多岐に渡りますので、納品時には御社に合わせて設定した状態でお渡しいたします。  
納品後は自由に設定を変更いただいで構いません。



ヘッダー、フッター、募集要項、エントリーフォームなど各ページ、コンテンツのカラーリングを変更することができます。

色を変更したい項目の「色を選択」というボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されます。  
パレット内でクリックした箇所の色が選択されます。

色を選択ボタンの右側の入力ボックスにカラーコードを入力する方法でも色を指定することができます。  
(カラーコード入力後、表記はrgbaかrgbに置き換わります)

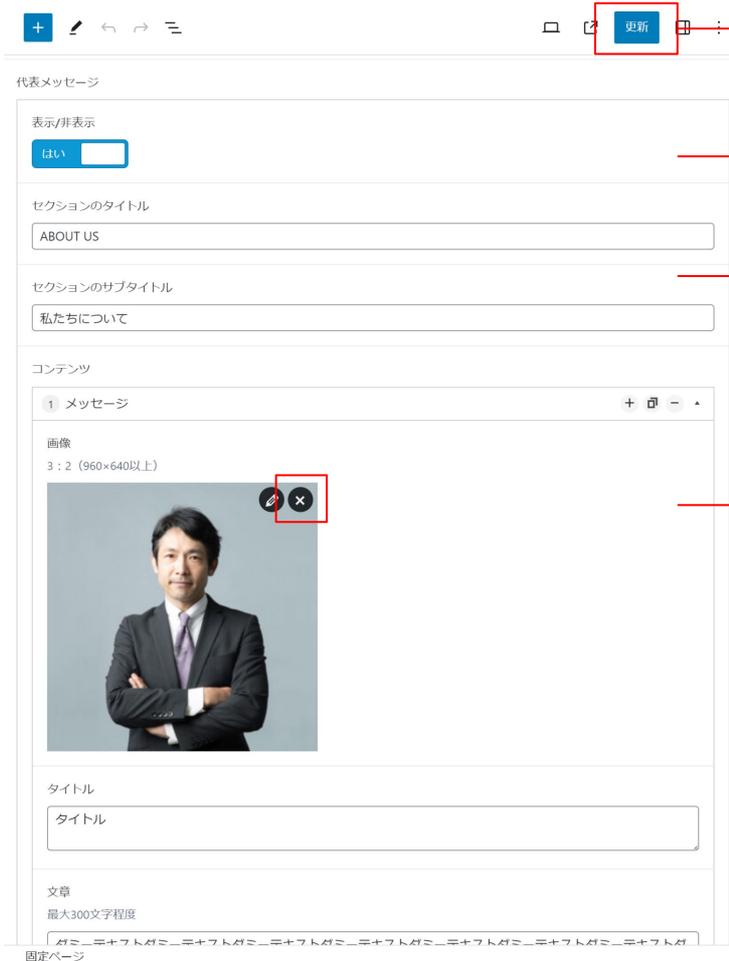
カラーコードとは: #から始まる6桁の英数字

※参考サイト <https://www.colordic.org/>

色を選んだ後は、もう一度「色を選択」というボタンをクリックすると確定されます。

# 3-2. ページ設定

ページ設定のタブでは、TOPページの画像とテキストを編集することが出来ます。編集後に更新ボタンを押すことで即座に編集内容がサイトに反映されます。



編集後は最後にこの「更新」ボタンを押して下さい。

スライダーで項目の表示/非表示の切り替えが可能です。不要な項目は非表示にしてください。

テキストはボックス内の文字を打ち変えるだけで編集ができます。

設定済みの画像を変更する際は、画像にマウスを合わせた際に右上に表示される「×」を押してください。画像設定が解除されます。

このような表示に変わりますので「画像を追加」を押すと、メディアライブラリが立ち上がります。使用する画像を選択してください。



画像を選択

ファイルをアップロード | メディアライブラリ

メディアを絞り込む

すべての画像 | すべての日付

検索

メディアライブラリに画像を新規で登録する場合はファイルをアップロードのタブを選択。

添付ファイルの詳細

Message.jpg  
2023年9月2日  
523 KB  
1998 x 1998 ピクセル  
画像を編集  
完全に削除する

代替テキスト

画像の目的を説明する方法について、詳しくはこちらをご覧ください。被験者の目的の画像であれば、空欄にしてください。

タイトル Message

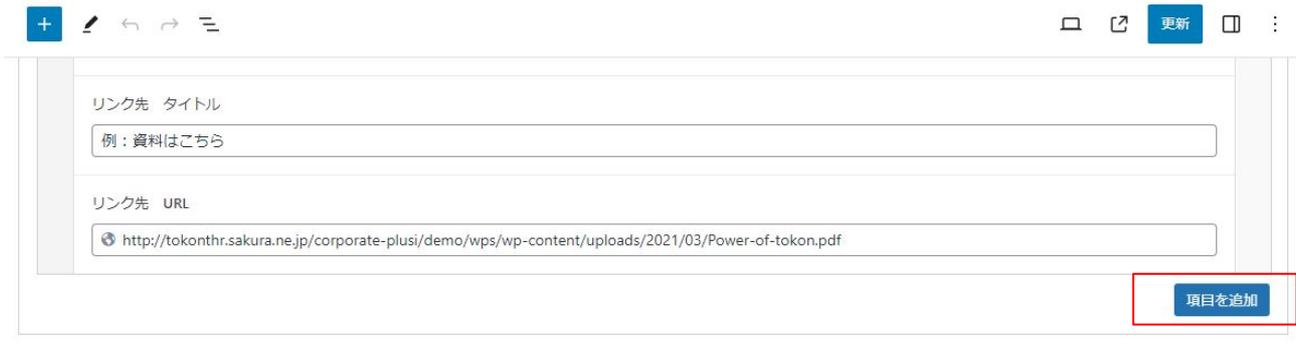
選択

使用する画像をメディアライブラリの中からクリックして選んだ後に、右下の「選択」ボタンを押すことで任意の画像を設定することが出来ます。

使用したい画像がライブラリ内に無い場合は、左上の「ファイルをアップロード」タブを選択する事で、新たな画像をライブラリ内に登録することが出来ます。登録後にその画像を選び、右下の選択ボタンを押してください。

## 3-2. ページ設定

コンテンツの数を増減出来る項目もあります。  
トップページだけではなく、下層ページの制作時も下記と同様の操作でコンテンツの増減が可能です。



上記のように「項目を追加」などの青いボタン(コンテンツにより表記が異なる場合がございます)が最後にある場合は、そちらを押すことで入力枠を増やすことができます。



未入力状態の入力枠が追加されますので、  
画像やテキストを設定してください。

コンテンツを減らす(削除)したい場合は、減らしたいコンテンツの右に表示されている「-」マークをクリックし、表示された黒い吹き出し内の「削除」という赤い文字をクリックすると消すことができます。

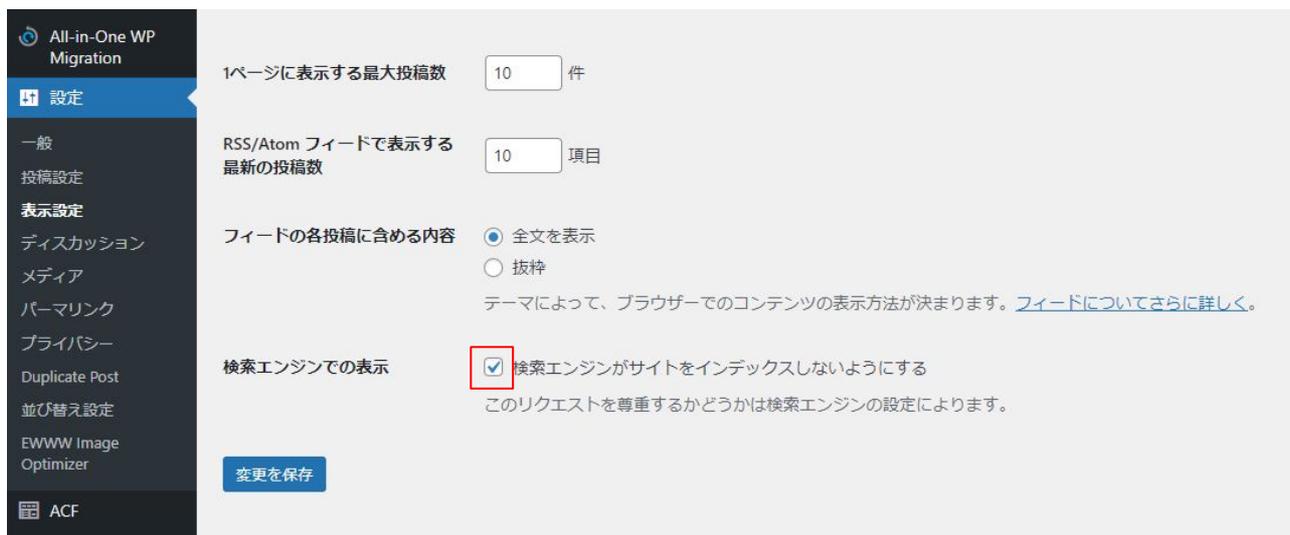


# 4. サイト公開設定

サイトを検索エンジンの検索対象にするかどうかを、管理画面にて設定する事ができます。ご自身で編集後にサイトを公開する際は、忘れずにご対応ください。



左メニューの「設定」にマウスを合わせると表示される「表示設定」をクリック



検索エンジンがサイトをインデックスしないようにする のチェックボックスで切り替えが可能です。チェックを変更したら、左下の変更を保存ボタンを押して変更を確定させてください。

チェックあり・・・検索されてもサイトが検索結果に**表示されない**状態。  
チェックなし・・・検索されたらサイトが検索結果に**表示される**状態。

※チェックを外しても実際にサイトが検索結果に表示されるまでには時間を要します。  
※表示順位は様々な要因が関わるため、上位表示を保証するものではありません。

とことん、ビジョンへ。

**TOKON**